



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: La Terza Digital-Età 2.0

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore:

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di Intervento:

Educazione Informatica

Codifica:

E-23

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

In attuazione dei principi stabiliti dal Dipartimento, e in relazione alle linee guida descritte e condivise con il Programma, il progetto ha come obiettivo generale quello di comprendere la condizione della Terza Età in relazione all'utilizzo degli strumenti offerti dalle tecnologie di informazione e comunicazione digitale, diffondendo l'alfabetizzazione informatica fra gli anziani residenti nel territorio del Comune di Roma, per renderli maggiormente indipendenti, autonomi e partecipativi alle relazioni sociali. La platea di riferimento è rappresentata da anziani che siano desiderosi di mantenersi attivi e autonomi il più a lungo possibile, attraverso l'utilizzo delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione digitale (ICT), ma che siano esclusi, per limitazioni di carattere fisico, logistico o psicologico, dalla possibilità di seguire corsi d'aula, intercettando le richieste di aiuto e assicurando una pronta risposta a favore dei collettivi vulnerabili sopra descritti.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ	RUOLO OPERATORI VOLONTARI
1.1 Realizzazione di uno studio di fenomeno sul campo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto e affiancamento all'organizzazione dello studio ▪ Partecipazione alle riunioni di team e brainstorming ▪ Studio e analisi dei servizi disponibili sul territorio ▪ Supporto nella predisposizione del materiale informativo ▪ Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse ▪ Supporto alla registrazione dei soggetti coinvolti (banca dati)
1.2 Elaborazione e somministrazione di un questionario per l'analisi delle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto alla definizione del questionario ▪ Assistenza alla registrazione delle informazioni ricevute ▪ Affiancamento per la catalogazione delle criticità registrate

competenze digitali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto nella gestione delle adesioni ▪ Supporto al coordinamento delle attività successive
1.3 Attività di help-desk telefonico gratuito per l'accesso e l'utilizzo delle tecnologie di comunicazione ed informazione digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nell'accoglienza delle richieste di aiuto che pervengono attraverso le linee di ascolto operative • Supporto all'orientamento degli utenti verso i servizi territoriali • Attività di catalogazione delle richieste pervenute • Supporto alla preparazione di reportistica di servizio • Supporto al monitoraggio dell'attività • Supporto alla calendarizzazione delle assistenze domiciliari
2.1 Definizione di un programma di formazione adeguato alle capacità di apprendimento di anziani ed over 65	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto per l'analisi dell'attuale offerta formativa • Affiancamento per la definizione dei contenuti • Supporto alla realizzazione dei materiali didattici • Affiancamento alla definizione delle esercitazioni pratiche • Supporto per la raccolta di materiali informativi in merito alle interazioni cittadino-PA
2.2 Calendarizzazione ed esecuzione delle attività di formazione ed assistenza domiciliare	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dati dal servizio help desk • Supporto per la gestione delle adesioni • Affiancamento coordinamento attività di assistenza domiciliare • Supporto alla preparazione di reportistica di servizio • Affiancamento per l'organizzazione delle assistenze domiciliari • Supporto al monitoraggio dell'attività
2.3 Supporto nella preparazione e disbrigo di pratiche inerenti all'attivazione dello SPID e della firma digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella gestione delle adesioni • Affiancamento per la predisposizione documentale • Supporto al monitoraggio delle pratiche inoltrate • Affiancamento per la gestione delle interazioni con gli utenti • Supporto per l'evasione delle richieste inoltrate • Distribuzione e raccolta questionario feedback servizio erogato
3.1 Organizzazione di giornate di sensibilizzazione orientati a diffondere la conoscenza e l'utilizzo degli strumenti di comunicazione ed informazione digitale presso i Centri Sociali per Anziani	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla mappatura dei centri anziani disponibili • Supporto alla calendarizzazione delle giornate • Affiancamento alla preparazione del materiale didattico • Affiancamento alla preparazione del materiale informativo • Supporto organizzativo presso il sito • Distribuzione e raccolta questionari feedback
3.2 Supporto alle famiglie per una migliore comprensione delle opportunità e dei benefici derivanti dai nuovi strumenti e dai servizi digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi delle dinamiche di interazione nel contesto familiare • Supporto alla mappatura dei centri anziani disponibili • Supporto alla predisposizione di incontri informativi • Supporto alla realizzazione di materiale informativo • Supporto alla realizzazione di assistenze domiciliari • Supporto al monitoraggio dei risultati e dei feedback ricevuti
3.3 Produrre e diffondere materiali informativi sui benefici, i vantaggi, ed i rischi connessi al mondo digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca dei materiali esistenti online • Supporto per l'analisi sulle lacune informative sul fenomeno • Attività di fact-checking sulle informazioni esistenti • Identificazione dell'approccio comunicativo più efficace • Supporto al consolidamento dei contenuti da diffondere • Supporto alla diffusione dei materiali prodotti

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Roma, Via Merulana n°134, 00185 (RM)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

10 - senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli Operatori Volontari:

1. rispetto dei Regolamenti interni, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento per l'espletamento del servizio;
6. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli Operatori Volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
7. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
8. eventualmente gli Operatori Volontari potranno guidare automezzi dell'Ente per effettuare le attività progettuali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

VALUTAZIONE DEI TITOLI 50 PUNTI	1. Precedenti esperienze	<i>27 PUNTI</i>	
	2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze	<i>23 PUNTI</i>	
1. Precedenti esperienze		[MAX 27 PUNTI]	
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore e stessa area di intervento - Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 12 PUNTI</i>	
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 9 PUNTI</i>	
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito di diverso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 6 PUNTI</i>	
2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze		[MAX 23 PUNTI]	
<i>Titoli di studio (si valuta solo il più alto – max 10 punti)</i>			
Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)		<i>10 PUNTI</i>	
Laurea triennale		<i>8 PUNTI</i>	
Diploma scuola superiore		<i>6 PUNTI</i>	
Frequenza scuola media Superiore		<i>4 anno concluso</i>	<i>5 PUNTI</i>
		<i>3 anno concluso</i>	<i>4 PUNTI</i>

	2 anno concluso	3 PUNTI
	1 anno concluso	2 PUNTI
Licenza media	1 PUNTO	
<i>Titoli professionali (si valuta solo il più alto – max 03 punti)</i>		
Titolo professionalizzante completo inerente al progetto	3 PUNTI	
Corsi regionali inerenti al progetto	2 PUNTI	
Titolo professionalizzante e/o corsi regionali inerente al progetto non terminato	1 PUNTO	
<i>Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza (max 04 punti) stage lavorativo, collaborazioni, supporto allo sviluppo di progetti in ambito territoriale, etc.</i>		
Di durata superiore a 12 mesi	4 PUNTI	
Di durata inferiore a 12 mesi	2 PUNTI	
<i>Altre competenze (max 06 punti) si valutano 2 punti per ogni titolo, sino ad un massimo di 6</i>		
Competenze informatiche e digitali	2 PUNTI	
Competenze e/o certificazioni linguistiche	2 PUNTI	
Altre Competenze	2 PUNTI	

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO	3. Colloquio	60 PUNTI
60 PUNTI		
3. Colloquio		[MAX 60 PUNTI]
Esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego		MAX 6 PUNTI
Conoscenza del servizio civile		MAX 6 PUNTI
Conoscenza dell'ente sede di progetto		MAX 6 PUNTI
Conoscenza del progetto di servizio civile scelto		MAX 6 PUNTI
Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile e l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto		MAX 6 PUNTI
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio		MAX 6 PUNTI
Motivazioni generali del candidato per la prestazione della domanda di Servizio Civile		MAX 6 PUNTI

Predisposizione alla condivisione degli obiettivi proposti dal progetto	<i>MAX 6 PUNTI</i>
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato	<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio	<i>MAX 6 PUNTI</i>

L' idoneità del candidato sarà definita dal raggiungimento della soglia minima di punteggio pari a 36/60 al colloquio individuale.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

ATTESTATO SPECIFICO

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Roma, Via Merulana n°134, 00185 (RM)
Totale Ore: 78

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

P.R.O. SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2021

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
 Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
 Obiettivo 5: Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
 Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
 Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
 Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 3
- Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità: sono le medesime della sezione "Ruolo e Attività degli Operatori Volontari".
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

L'Ente, metterà a disposizione le seguenti risorse umane che potranno accompagnare gli Operatori Volontari con minori opportunità durante l'esperienza di Servizio Civile, al fine di agevolare il coinvolgimento e l'apprendimento attivo e acquisire un bagaglio di esperienze/competenze che divengano importanti strumenti di inclusione. Il numero di ore di sostegno ed accompagnamento previsto per ciascun volontario è di 50. In considerazione della tipologia di giovani con minori opportunità, saranno previsti contributi economici in relazione agli spostamenti derivanti dalle attività di progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: 03 MESI

→Ore dedicate: 27

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Tempi

Così come descritto dalla Circolare del 9 dicembre 2019, il tutoraggio sarà svolto a partire dal settimo mese, come naturale consecuzione delle analisi prodotte nel corso dell'ordinario svolgimento delle attività progettuali, così da poter verificare le competenze acquisite durante il progetto e le attitudini intrinseche del destinatario. In tal modo sarà possibile suggerire ed indirizzare prima del termine del percorso di volontariato la propria visione del mondo lavorativo, come collocarsi e come darsi un proprio branding socio-lavorativo.

Modalità

Il tutoraggio rivolto ai volontari verrà gestito con la modalità dell'ascolto attivo, avvalendosi della tecnica narrativa e del racconto auto-biografico. Gli operatori stimoleranno nei volontari la ricostruzione dell'esperienza, l'auto-esplorazione delle potenzialità e la messa in trasparenza delle proprie risorse e competenze. Particolare attenzione sarà data all'ascolto e all'analisi delle esperienze di vita e del servizio civile che stanno svolgendo, nonché degli aspetti non ancora pienamente integrati nella struttura dei volontari, che potrebbero avere forti ripercussioni nella definizione e realizzazione del progetto di vita, e quindi, anche in quello della collocazione e ricollocazione lavorativa. Il gruppo identificato per gestire l'attività di tutoraggio si confronterà costantemente con l'ente promotore, indispensabile per rispondere agli obiettivi dei progetti e dei singoli volontari. Gli operatori, inoltre, saranno tutti automuniti e liberi nel programmare e calendarizzare gli incontri, portando con sé materiale informativo della società con l'esplicitazione dei servizi offerti, rispettando il relativo codice etico di comportamento e riservatezza. Ogni operatore che seguirà il volontario archiverà tutto il materiale e documenti sottoposti allo stesso in una cartella nominativa utile per avere relazioni e dati relativi alle attività svolte, al fine di apportare ulteriori interventi migliorativi. Ai volontari verrà consegnato un kit di tutoraggio costituito da:

- cartellina;
- programma dettagliato delle attività di tutoraggio;
- documentazione relativa a casi, esercitazioni, simulazioni;
- questionari di gradimento e valutazione;
- penna e blocco per appunti.

Articolazione oraria di realizzazione

Per una concreta partecipazione e interazione dei volontari, sia in gruppo, sia individuali, le attività di tutoraggio avranno la durata massima di 5 ore giornaliere. Le 20 ore di tutoraggio collettivo saranno svolte in 4 giorni, con un singolo operatore, per un massimo di 30 volontari. Ove possibile, le giornate di tutoraggio saranno consecutive per fornire un'attenzione continuativa. Le 7 ore individuali saranno programmate in giornate consecutive con l'impegno di più operatori.

Inoltre, il tutoraggio sarà svolto anche on line in modalità sincrona fino ad un massimo del 50 % del totale delle ore previste. Allo scopo favorire la partecipazione attiva da parte degli Operatori Volontari non verranno somministrati moduli attraverso piattaforme on line con non comportino la presenza di una figura di riferimento (tutor).

→Attività di tutoraggio

Le attività di tutoraggio che NEXT Group S.r.l. introdurrà rappresenteranno un supporto al volontario, al fine di poter individuare le opportunità lavorative o formative affini al suo essere. L'idea cardine è quella di accompagnare i volontari nel processo delicato e complesso volto alla ricerca di un'occupazione, in modo da fornire loro gli strumenti e le metodologie più efficaci, per affrontare in modo adeguato le problematiche che sorgono nella ricerca di un impiego, facendo emergere le competenze personali maggiormente spendibili nell'odierno e dinamico mercato del lavoro.

Alla base del servizio di tutoraggio vi è l'attivazione di un processo che mira, in primo luogo, a comprendere a pieno le esigenze di chi è in cerca di un impiego o di una formazione professionalizzante per raggiungere, con l'aiuto degli operatori specializzati, la definizione di un preciso obiettivo professionale e del percorso più adeguato da seguire. Il tutoraggio sarà articolato con la presa in carico del volontario e con due livelli di orientamento al lavoro, utili per la ricostruzione della storia personale di servizio civile attraverso un "viaggio guidato" in grado di ripercorrere le principali attività svolte, evidenziando le competenze acquisite e/o sviluppate durante il periodo di servizio civile; collegandole al proprio futuro formativo e professionale, con relativa individuazione degli eventuali gap da colmare, strutturando le attività come a seguire:

A. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

In questo primo modulo sarà fornita al gruppo accoglienza e informazione della durata di 3h, utili per esplicitare il servizio che andremo ad offrire:

- informazioni sulla società NEXT Group S.r.l. e distribuzione di materiali informativi;

- informazioni sul servizio di tutoraggio;
- informazioni sulla disciplina della gestione dei dati personali;
- informazioni sugli adempimenti amministrativi e normativi legati alle politiche attive del lavoro nazionali e ricerca del lavoro (curriculum vitae, social branding, colloquio di lavoro, enti pubblici e privati, ecc.)

Al termine di quanto suddetto, si procederà con ulteriori 5h alla presa in carico di ogni singolo volontario con la compilazione di una sintetica scheda anagrafica con una sezione di analisi dedicata al percorso svolto durante il servizio civile. La presa in carico non è altro che un servizio delle politiche attive del lavoro che “si fa carico” di seguire continuamente un destinatario (o una famiglia), senza lasciarla a sé stessa, garantendo una presenza costante (tutoraggio) capace di offrire opportunità e sostegni, con l’obiettivo promozionale di permettere ai destinatari di saper controllare attivamente la propria vita. NEXT Group S.r.l. avrà in carico ogni singolo volontario per le 27h complessive di tutoraggio.

B. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all’avvio d’impresa.

Nel secondo modulo si procederà a rilevare e a mettere in evidenza la storia formativa e professionale dei volontari, individuando le proprie competenze e simulando colloqui di lavoro, attraverso l’Orientamento al lavoro di primo livello della durata di 6h. L’attività di orientamento di primo livello sarà svolta in gruppo, favorendo dinamiche di brainstorming, tesa a fornire ai volontari informazioni orientative a sostegno della costruzione di un percorso coerente rispetto alle singole caratteristiche personali, formative e professionali, trattando le seguenti tematiche:

- costruzione di un curriculum vitae unita alla ricostruzione della storia formativa e lavorativa in formato europass e grafico;
- riconoscimento e convalida dell’apprendimento non formale;
- prima profilazione del volontario in base ad un’autovalutazione delle sue caratteristiche anagrafiche, ai bisogni espressi, alle sue esperienze pregresse, anche quelle vissute durante il servizio civile, così come illustrate durante la presa in carico;
- individuazione di percorsi lavorativi e formativi attivabili, in relazione alle caratteristiche socio-professionali dei singoli, illustrando e proponendo percorsi professionalizzanti anche con l’acquisizione di certificazioni o abilitazioni;
- role-play di colloqui di lavoro tra candidato e azienda;
- informazioni e analisi del sistema dell’autoimprenditorialità;
- gli strumenti europei, lo Youthpass: la valorizzazione delle competenze a livello europeo prevede l’utilizzo di nuovi strumenti, quali lo Youthpass, nel quale vengono inserite tutte le competenze maturate attraverso percorsi di formazione non formale. Si studierà un esempio di Youthpass, nonché i canali e le esperienze attraverso i quali può maturare; nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia verrà analizzato lo Skills profile tool for Third Countries National della Commissione europea;

C. Attività di orientamento volte a favorire nell’operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l’impiego ed i Servizi per il lavoro.

Nell’ultimo e terzo modulo i tutor di NEXT Group S.r.l. approfondiranno e svolgeranno un’ulteriore attività di Orientamento al lavoro di secondo livello della durata di 6h. Il servizio favorirà dinamiche di gruppo per un processo di esplorazione approfondita dell’esperienza svolta durante il servizio civile, collegandole alle precedenti esperienze formative e professionali, stimolando proattività ed autonomia nella ricerca attiva del lavoro descrivendo i seguenti argomenti:

- analisi e studio di tutti gli attori nazionali e regionali, pubblici e privati dei servizi al lavoro (CPI, APL, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, ecc.);
- analisi e studio degli strumenti di monitoraggio e statistica del mondo del lavoro come i repertori ISTAT ed affini.
- analisi e studio della contrattualistica italiana del lavoro come il contratto a tempo indeterminato, determinato, partita iva, ecc.
- analisi e studio dei siti web e app per la ricerca di opportunità lavorative e formative, includendo anche gli strumenti di settore come LinkedIn, Infojobs, Monster, ecc.
- seconda profilazione del volontario ed elaborazione di un progetto personale con la formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere fondato sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori) in relazione agli strumenti e attori internazionali, nazionali e regionali.

Gli strumenti e metodologie che i tutor andranno ad utilizzare e gestire saranno:

- colloquio/confronto individuale: strumento fondamentale per approfondire le singole esigenze e aspettative, cercando di stabilire e raggiungere un equilibrio tra le parti;
- colloqui/confronti/laboratori/role play di gruppo: strumenti e metodi gestiti con una conduzione o una co-conduzione utili a rilevare le capacità di fare gruppo e di esprimersi senza remore;
- questionari/quiz di valutazione e analisi: strumenti che verranno utilizzati; sia nelle azioni individuali, sia di gruppo.